



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

L805- Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA

Sesiunea NR. 01 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA
Județ	IS
UAT-uri componente	LESPEZI, CEPLENIȚA, HARMANEȘTI, VÎNATORI, TODIREȘTI, VALEA SEACA, COTNARI
Codificare	178

Denumirea intervenției	L805- Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Fisa de Intervenție L805- Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA se încadrează în tema unificatoare a Strategiei de Dezvoltare Locală GAL SIRET-MOLDOVA - „Împreună pentru comunitate”. Intervenția vizează un tip de sprijin pentru dezvoltarea de activități economice neagricole sustenabile în teritoriul GAL și de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin crearea de noi locuri de munca și creșterea inițiativelor în afaceri neagricole în rândul femeilor și tinerilor (18-30 ani) din teritoriul GAL, precum și reducerea migrației acestora din comunitățile locale. Fisa de Intervenție vine în sprijinul unei dezvoltări sustenabile a teritoriului GAL SIRET-MOLDOVA, prin sprijinirea unor acțiuni sincronizate și integrate de dezvoltare economică neagricola ale femeilor și tinerilor (18-30 ani), crearea de noi locuri de munca și reducerea migrației acestui segment al populației.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	Conform secțiunii din Cererea de Finanțare E.1- LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b)-parțial și lt. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/ proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA. Se va depune Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.
Întreprinderi individuale	Conform secțiunii din Cererea de Finanțare E.1- LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b)-parțial și lt. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/ proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA. Se va depune Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.
Întreprinderi familiale	Conform secțiunii din Cererea de Finanțare E.1- LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b)-parțial și lt. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/ proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA. Se va depune Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.
Societăți comerciale	Conform secțiunii din Cererea de Finanțare E.1- LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b)-parțial și lt. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/ proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA. Se va depune Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.



Micro-întreprinderi
și întreprinderi mici

Conform secțiunii din Cererea de Finanțare
E.1- LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE
PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI
DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective
care se încadrează în prevederile art. 75 alin
(2) lit. (b)-parțial și lt. (c) pentru verificarea
criteriilor generale de eligibilitate și
contractarea proiectului.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar
nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;**
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).**

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate și autorizate la ONRC.

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie să facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect **activități multiple** care nu sunt din aceeași categorie de activitate. **Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeași categorie de activități.**

Codul CAEN trebuie să se încadreze în **Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.**

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36 - LEADER pentru proiecte strat-up neagricol a unor **activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.**

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ✓ Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și



realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/ proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.

Se va depune Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;



- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează



proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Prioritar, vor fi selectate pentru finanțare, proiectele depuse de FEMEIE și TINERI între 18-30 ani.	Se va verifica: - dacă reprezentantul legal al solicitantului este FEMEIE și/sau TÂNĂR cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani. În cazul FEMEILOR, nu există condiția privind limita de vârstă. În cazul TINERILOR, reprezentantul legal nu trebuie să fi împlinit vârsta de 30 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare. - dacă informațiile din actul de identitate sau din documentele care atestă forma de organizare indică clar sexul și vârsta reprezentantului legal. În cazul formelor de organizare tip PFA/II/IF, verificarea titularului se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Pentru societățile comerciale, identificarea asociatului unic sau a asociatului majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al societății se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Documente obligatorii: - Copie după actul de identitate al reprezentantului legal - pentru verificarea sexului și a vârstei; - Certificat de înregistrare - pentru formele de organizare tip PFA/II/IF/ Societăți comerciale; - Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC - pentru verificarea sexului și a vârstei.
EG 2	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole.	Se va verifica: - dacă Planul de Afaceri este anexat la dosarul Cererii de Finanțare, este semnat și datat de către solicitant, este completat conform cerințelor din Anexa - Model Plan de Afaceri, aferentă Ghidului Solicitantului. Documente obligatorii: - Planul de Afaceri completat; - Cererea de Finanțare - în care se face referire la Planul de Afaceri anexat. Atenție! - Solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări etc.) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). Cheltuielile propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de Afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de Afaceri. - Prin acțiunile propuse în Planul de Afaceri, trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

EG 3	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	Atenție! Planul de Afaceri trebuie să prevadă demararea implementării acestuia în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Implementarea poate începe cu oricare din acțiunile cuprinse în Planul de Afaceri. Se va verifica: - dacă Planul de Afaceri prevede demararea implementării acestuia în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului (angajament asumat); - dacă Planul de Afaceri prevede GRAFICUL DE TIMP PENTRU, IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din Planul de Afaceri cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea Contractului de Finanțare, fără a depăși termenul maxim de 36 de luni). Documente obligatorii: - Planul de Afaceri completat; - Cererea de Finanțare - în care se face referire la Planul de Afaceri anexat; - Documente probatorii în acest sens (ulterior, în etapa post-contractare). În perioada de implementare a proiectului, demararea Planului de Afaceri poate fi verificată de GAL printr-o vizită la locul investiției.
EG 4	Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.	Atenție! Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA cuprinde comunele: LESPEZI, CEPLENIȚA, HARMĂNEȘTI, VÂNĂTORI, TODIREȘTI, VALEA SEACA, COTNARI Se va verifica: - dacă sediul social al solicitantului este înregistrat în una dintre localitățile partenere din GAL; - dacă punctul/punctele de lucru (acolo unde este cazul) sunt situate în teritoriul GAL. Documente obligatorii: - Certificat de înregistrare - pentru formele de organizare PFA/II/IF/ Societăți comerciale; - Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Cererea de Finanțare; - Planul de Afaceri; - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului.



EG 5	Investiția se realizează în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.	Se va verifica: - dacă investiția propusă de către solicitant se va realiza în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA; - coerența dintre locația implementării investiției și documentele justificative. Documente obligatorii: - Certificat de înregistrare - pentru formele de organizare PFA/II/ IF/ Societăți comerciale; - Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Cererea de Finanțare; - Planul de Afaceri; - Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului.
EG 6	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură.	Solicitantul trebuie să propună prin Planul de Afaceri activități aferente unui cod CAEN/ unor coduri CAEN autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC). Codul CAEN trebuie să se regăsească în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - „Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”. Se va verifica: - activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri; - dacă activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri se regăsesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - „Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”; - dacă solicitantul este înregistrat și autorizat la ONRC cu codul/codurile CAEN al activității/activităților propuse a fi finanțate; - dacă solicitantul propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate și autorizate la ONRC; - Cererea de Finanțare: obiectivele investiției, activitățile prevăzute și codul/codurile CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect; - dacă solicitantul NU a desfășurat activitatea aferentă codului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare; - dacă solicitantul, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând 50% din acestea (dacă este cazul). Documente obligatorii: - Cererea de Finanțare; - Planul de Afaceri; - Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - „Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”;



		- Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare (pentru solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii Cererii de Finanțare); - Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul). În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa Codurilor CAEN eligibile la finanțare, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
EG 7	Crearea locurilor de muncă.	Atenție! Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obligatoriu obiectivul Crearea locurilor de muncă, prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent. Se va verifica: - dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă (minim un loc de muncă, prin contract individual de muncă cu normă întreagă), prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent; - specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare. Documente obligatorii: - Planul de Afaceri; - Cererea de Finanțare.



EG 8	Alte angajamente - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.	Atenție! OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT constă în dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate în cadrul proiectului. Comercializarea trebuie să se realizeze în baza producției proprii sau a serviciilor prestate (nu marfă cumpărată/achiziționată de la terți). COMERCIALIZAREA TREBUIE DOVEDITĂ! Se vor păstra documentele probatorii în acest sens: contracte, facturi, bonuri fiscale, extrase cont bancar. Acestea trebuie înregistrate în contabilitatea proprie. Pentru acest obiectiv, solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate, procentul stabilit de GAL prin Fișa de Intervenție L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA este de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată. Vor fi luate în considerare veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din cadrul Planului de Afaceri propus prin proiect. NU vor fi luate în considerare veniturile și din alte activități aferente unui cod/coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect. Se va verifica: - dacă Planul de Afaceri prevede OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT; - dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate; - dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit o valoare a veniturilor din comercializarea producției/serviciilor prestate și dacă aceasta este conformă procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (din valoarea primei tranșe de plată). Documente obligatorii: - Planul de Afaceri Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare pentru proiectele de tip start-up este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027. Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant în cadrul Planului de Afaceri poate fi realizată și într-o perioadă mai mică decât cea previzionată. La momentul îndeplinirii acestei condiții, beneficiarul poate depune cea de-a doua Cerere de Plată.
------	--	--



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR; Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;



Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck.
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Acțiunile eligibile locale vor respecta prevederile **Fișei Intervenției L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL SIRET-MOLDOVA 2023-2027, aprobată de către AM PS:

- **activități de producție:** (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă - ex: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consum propriu, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- **activități meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielei etc.);
- **activități turistice/recreere/sportive** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică etc.);
- **servicii** (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; întreținerea și repararea autovehicule, unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației, energie regenerabilă și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, organizare de evenimente, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.)

Lista de mai sus este exemplificativă. Codul CAEN trebuie să se regăsească în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - „Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”.



CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuielile neeligibile locale** vor respecta prevederile Fișei Intervenției L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL SIRET-MOLDOVA 2023-2027, aprobată de către AM PS:
- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
 - Cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - Achiziționarea de clădiri și teren (**Atenție! Achiziția de teren nu este eligibilă prin GAL**, deși este permisă la nivelul AFIR);
 - Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul proiectelor care vizează crearea de noi locuri de muncă;	Maxim 20 puncte
CS 1.1.	Proiecte care vizează crearea a două sau mai multor locuri de muncă, ca urmare a implementării proiectului (prin contracte individuale de muncă cu normă întreagă)	20 puncte
CS 1.2.	Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă, ca urmare a implementării proiectului (prin contract individual de muncă cu normă întreagă)	15 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Atenție! Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obligatoriu obiectivul **Crearea locurilor de muncă**, prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent.

Se va verifica:

- dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă (minim un loc de muncă, prin contract individual de muncă cu normă întreagă), prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent;
- specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare.

Documente obligatorii:

- **Planul de Afaceri;**
- **Cererea de Finanțare.**

NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil)

		Maxim
2.	Principiul proiectelor depuse de femei sau tineri (cu vârsta între 18-30 de ani);	30 puncte
CS 2.1.	femei (cu vârsta ≥ 30 de ani)	30 puncte
CS 2.2.	tineri (cu vârsta între 18-30 de ani)	15 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se va verifica:

- dacă reprezentantul legal al solicitantului este FEMEIE sau TÂNĂR cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani. În cazul FEMEILOR, nu există condiția privind limita de vârstă. În cazul TINERILOR, reprezentantul legal nu trebuie să fi împlinit vârsta de 30 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare.
- dacă informațiile din actul de identitate sau din documentele care atestă forma de organizare indică clar sexul și vârsta reprezentantului legal. În cazul formelor de organizare tip PFA/II/IF, verificarea titularului se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului. Pentru societățile comerciale, identificarea asociatului unic sau a asociatului majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al societății se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului.

Documente obligatorii:

- copie după actul de identitate al reprezentantului legal - pentru verificarea sexului și a vârstei;
- Certificat de înregistrare - pentru formele de organizare tip PFA/II/IF/Societăți comerciale;
- Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC - pentru verificarea sexului și a vârstei.

NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil)



3.	Principiul sectorul de activitate vizat prin proiect;	Maxim 30 puncte
CS 3.1.	Proiecte ce vizează activități de producție ;	30 puncte
CS 3.2.	Proiecte ce vizează activități de prestări servicii (servicii medicale, inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare, sociale, educaționale, alimentație)	30 puncte
CS 3.3.	Proiecte ce vizează activități turistice /activități de spectacole, culturale și recreative ;	25 puncte
CS 3.4.	Alte tipuri de servicii destinate populației din mediul rural;	20 puncte
CS 3.5.	Proiecte ce vizează activități meșteșugărești .	20 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se va verifica: - codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului; - analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate; - Certificatul constatator emis de ONRC (pentru fonduri IMM) - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare; - corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat. Documente obligatorii: - Planul de Afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse, a obiectivelor și a codului CAEN/codurilor CAEN propuse. - Certificat constatator emis de ONRC (pentru fonduri IMM) care atestă codul CAEN/codurile CAEN autorizate. NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil)		
4.	Principiul condițiilor de eligibilitate locale: proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului.	Maxim 20 puncte



CS 4.1.	Planul de Afaceri propune cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar, care vizează componente inovative sau de protecția mediului. Vor fi punctate proiectele care își propun cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar, care vizează direct dezvoltarea sau implementarea de soluții inovative (produse, servicii, procese sau tehnologii noi) sau inițiative cu impact semnificativ asupra mediului (reducerea poluării, eficiență energetică, reciclare etc.). Obiectivul trebuie să fie formulat clar, să fie prioritar pentru afacere și să aibă rezultate concrete asumate. <i>Exemple de componente inovative:</i> - lansarea unui produs nou pe piața locală sau națională, cu caracteristici tehnice sau funcționale nemaiîntâlnite; - automatizarea proceselor prin integrarea de tehnologii emergente (ex: AI, IoT, imprimare 3D); - Utilizarea de materiale sau tehnologii brevetate sau recent lansate; - etc. <i>Exemple de componente de protecția mediului:</i> - implementarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru alimentarea cu energie verde; - acțiuni de eficientizare energetică; - introducerea unui proces de producție cu emisii scăzute de CO₂; - reutilizarea sau reciclarea materiilor prime sau a ambalajelor în cadrul procesului de producție; - colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu; - etc. Planul de Afaceri include acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific	20 puncte
CS 4.2.	Vor fi punctate proiectele care, deși nu au ca obiectiv specific inovarea sau protecția mediului, integrează astfel de acțiuni ca parte din alte obiective sau activități. Aceste acțiuni contribuie indirect la creșterea sustenabilității afacerii sau la diferențierea ei pe piață. <i>Exemple de acțiuni inovative:</i> - utilizarea unei aplicații digitale pentru optimizarea relației cu clienții; - digitalizarea parțială a fluxului de producție (ex: soft ERP sau CRM); - Utilizarea unor echipamente moderne cu consum redus de energie; - etc. <i>Exemple de acțiuni de protecția mediului:</i> - amenajarea spațiului de lucru cu materiale reciclate sau ecologice; - reducerea consumului de hârtie prin digitalizarea documentelor; - folosirea ambalajelor biodegradabile pentru livrarea produselor; - etc.	10 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se va verifica:

Proiectul trebuie să demonstreze în mod clar că promovează sau integrează cel puțin una dintre următoarele abordări:

- Planul de Afaceri propune **cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar**, care vizează componente inovative sau de protecția mediului: obiectiv care vizează direct dezvoltarea sau implementarea de soluții inovative sau inițiative cu impact semnificativ asupra mediului, cu rezultate concrete asumate;
- Planul de Afaceri include **acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific**: pentru proiectele care deși nu au ca obiectiv specific inovarea sau protecția mediului, integrează astfel de acțiuni ca parte din alte obiective sau activități. Aceste acțiuni contribuie indirect la creșterea sustenabilității afacerii sau la diferențierea ei pe piață.

Documente obligatorii:

1. Planul de Afaceri care trebuie să conțină:

- Secțiuni și conținut clar formulate și argumentate;
- Pentru îndeplinirea **criteriului de selecție 4.1. - Obiectiv specific clar, prioritar cu componente inovative sau de mediu**: menționarea obiectivului specific, descrierea componentei de inovație sau de mediu, argumentare, rezultate și impact, buget alocat, etc.;
- Pentru îndeplinirea **criteriului de selecție 4.2. - Acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific**: menționarea obiectivului specific (care este diferit de inovare/mediu), descrierea acțiunilor inovative sau de mediu, justificarea acestor acțiuni, buget alocat etc.;
- Graficul de implementare (etapele în care se implementează măsurile respective);

2. Alte documente (dacă există): Fișe tehnice/Oferte pentru echipamente inovative sau ecologice, Studii/articole/surse care susțin caracterul inovativ sau de mediu, etc.

NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil)

NOTĂ!

Pentru această intervenție pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru această intervenție pragul maxim este de 100 puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



CD 1.	Proiecte depuse de femei.	Încurajarea și prioritizarea antreprenoriatului feminin. Vor fi selectate proiectele depuse de FEMEI , pentru a susține promovarea egalității de șanse și creșterea participării femeilor în economia rurală. Se va verifica: - informațiile din actele de identitate - reprezentantul legal al solicitantului trebuie să fie: FEMEIE Documente obligatorii: - Copie după actul de identitate al reprezentantului legal - pentru verificarea sexului.
CD 2.	Proiecte depuse de solicitanți ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au domiciliul stabil de cel puțin 5 ani în teritoriul GAL.	Încurajarea și prioritizarea solicitanților ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au domiciliul stabil de cel puțin 5 ani în teritoriul GAL. Vor fi selectate proiectele depuse de solicitanții ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au DOMICILIUL STABIL DE CEL PUȚIN 5 ANI ANTERIOR DATEI DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA, pentru a încuraja implicarea directă a acestora în dezvoltarea economică și socială a zonei. Se va verifica: - domiciliul actual din cartea de identitate a titularului/asociatului unic/asociatului majoritar; - dacă domiciliul în teritoriul GAL este stabil de cel puțin 5 ani anterior datei depunerii Cererii de Finanțare; - se compară localitatea de domiciliu cu lista UAT-urilor care fac parte din teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA; - verificarea se face prin: compararea datei stabilirii domiciliului cu data depunerii proiectului. Documente obligatorii: - Copie Carte de identitate valabilă a titularului/asociatului unic/ asociatul majoritar, cu domiciliul în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA; - Adeverință eliberată de Primărie care atestă data stabilirii domiciliului în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.
CD 3.	Data și ora depunerii proiectului în platformă	Vor fi selectate proiectele depuse de solicitanți, prioritizarea făcându-se cronologic în funcție de data și ora depunerii proiectului în platformă. Primele proiecte depuse vor fi primele proiecte selectate.



MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE LA NIVELUL GAL:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare.

În procesul de evaluare, **GAL poate cere solicitantului clarificări** privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Se va folosi formularul **Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare**, cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de Finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de Finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, Cererea de Finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca **exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv Contract de Finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu



un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Atenție! Termenul de răspuns stabilit de GAL SIRET-MOLDOVA este de 5 zile lucrătoare până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă informatică dezvoltată de AFIR pentru DR-36 răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL SIRET-MOLDOVA în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR-36 a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL SIRET-MOLDOVA, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinște termenul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE LA NIVELUL AFIR:

Solicitarea de informații suplimentare la nivelul AFIR se va face cu respectarea prevederilor din cadrul **Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR (Planul Strategic 2023-2027)**, aprobat prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul va fi acordat în două tranșe: • 80% din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; • 20% din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri. Atenție! • la prima tranșă de plată - 80% din valoarea sprijinului, solicitantul trebuie să prezinte documentul final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu - dacă este cazul); • a doua tranșă de plată - 20% din valoarea sprijinului se acordă după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Fiind sprijin forfetar, intensitatea sprijinului este de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	



Sprijinul va fi acordat în două tranșe:

- **80% din valoarea sprijinului**, după semnarea deciziei de finanțare;
- **20% din valoarea sprijinului**, după implementarea Planului de Afaceri.

Atenție!

- **la prima tranșă de plată - 80% din valoarea sprijinului**, solicitatul trebuie să prezinte documentul final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu - dacă este cazul);
- **a doua tranșă de plată - 20% din valoarea sprijinului** se acordă după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.

Valoarea sprijinului/proiect (euro)

Valoarea sprijinului acordat este de 50.000 euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție.

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	3	Modul în care trebuie completată Cererea de Finanțare: Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin Cererea de Finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (<i>Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE</i>) Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu normă de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă (de ex: în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la



finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)



Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI: DEPUNERE

Doc. 1. Plan de afaceri (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc.;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.;
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea Extrasului de Carte Funciară este necesară pentru toate proiectele din categoria 2.1.



Extrasul de Carte Funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de Finanțare Extras de Carte Funciară pentru informare cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care **necesită obținerea autorizației de construire**, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea Extrasului de Carte Funciară este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2. a,b,c,d,e,f,g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1. Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1.)

sau

Doc. 3.2. Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: **acordul creditorului privind execuția investiției**
și

Doc. Graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic, asociat majoritar/administrator/
PFA, titular II, membru IF)

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC este necesară depunerea **Certificatului de înregistrare** și a **Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului**



Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul Solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului - **în etapa de contractare**

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) - **în etapa de contractare**

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) - **în etapa de contractare**

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar - **în etapa de contractare**

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul) - **în etapa de contractare**

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, **se vor depune în aceasta secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IE, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă **Atestatul de producător**, dacă este cazul.

PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE:

Doc. 17.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară**, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv (inclusiv 0)**.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune



ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Și/sau

Doc. 17.2. Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

PENTRU PERSOANE FIZICE, ÎNTREPRINDERI FAMILIALE ȘI ÎNTREPRINDERI INDIVIDUALE:

Doc. 17.3. Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice:

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere net anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA identificat cu codul unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declarație pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscal anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii nici unui din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Doc. 18. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul).

Doc. 20. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare (pentru solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii Cererii de Finanțare).

Doc. 21. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa la Ghidul Solicitantului).

DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI: CONTRACTARE

Doc. 1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și



semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Doc. 2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale). În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - **Clasarea notificării** sau **Decizia de evaluare inițială** emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

Doc. 5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Doc. 6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

Doc. 7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Doc. 8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc. 9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L)

DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI: PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up, beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la **contractare** Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și **până la prima tranșă de plată** documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)



Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica **la a doua cerere de plată** existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

80 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

20% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile din cadrul **Procedurii de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA (Finanțare FEADR: Versiunea 01/An 2025 pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027)**, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! Asociația GAL SIRET-MOLDOVA va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor, următoarele:



- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** - preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de Finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Experții GAL pot realiza, de asemenea, vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

GAL va evalua Cererile de Finanțare și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților



identificate, analizei SWOT și obiectivele stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice - nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private - contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.)

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluare (respectând același principiu de „4 ochi”).

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

ETAPA I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

ETAPA II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

ETAPA III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.



Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întâlnirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de Selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

NOTĂ! Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriilor specificate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei intervenții.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o



categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa **declarații pe proprie răspundere**, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntregi în vederea aprobării Raportului de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o (persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de selecție final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Retragerea Cererii de Finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de Finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se poate realiza în orice moment.

În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele



eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.



Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune revalidarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara



procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din



Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Verificarea Cererilor de Plată depuse la GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de verificare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile din cadrul **Procedurii de verificare a Cererilor de Plată depuse de beneficiari ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA (Finanțare FEADR: Versiunea 01/An 2025 pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027)**, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care, pe parcursul derulării procesului de verificare, intervin modificări ale legislației, verificarea Cererilor de Plată se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.



În etapa de verificare a Cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- A. Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a Cererii de Plată (conformitate);**
- B. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.**

A. Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește **Fișa de verificare a conformității DCP**.

Personalul GAL cu atribuții în verificarea Cererilor de Plată are responsabilitatea de a analiza exclusiv **conformitatea administrativă și procedurală** a dosarului depus de beneficiar, fără a efectua evaluări de fond sau verificări privind eligibilitatea cheltuielilor. Aceste evaluări intră în atribuțiile AFIR.

În acest sens, personalul GAL va efectua următoarele verificări:

- va verifica dacă beneficiarul a încărcat Dosarul Cererii de Plată (DCP) în platforma AFIR;
- va verifica existența tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a Cererii de Plată (conformitate documentară);
- va verifica dacă modelele de formulare completate/prezentate de beneficiar corespund cu cele disponibile pe site-ul AFIR, respectiv versiunile aflate în vigoare la data depunerii Cererii de Plată;
- va verifica dacă Dosarul Cererii de Plată a fost depus în termenul prevăzut în Contractul de Finanțare și în concordanță cu perioada stabilită în Declarația de eșalonare a plăților;
- va verifica dacă Cererea de Plată corespunde tranșei/tranșelor de plată prevăzute în Graficul de eșalonare, fără decalaje nejustificate procedural;
- va verifica dacă documentele solicitate la nivelul AFIR sunt completate integral și corect, dacă sunt date și semnate de beneficiar;
- va întocmi **Fișa de verificare a conformității DCP**, cu semnăturile evaluatorilor;
- va încărca în platforma AFIR, Fișa de verificare a conformității DCP.

Termenul de verificare a conformității Cererii de Plată: Conformitatea Cererii de Plată va fi efectuată în **maxim 3 zile lucrătoare** de la depunerea acesteia de către beneficiar. În cazul solicitării de informații suplimentare, **termenul se va majora cu 5 zile lucrătoare**.

În cadrul verificării Cererii de Plată, personalul GAL poate constata erori de formă făcute de beneficiar în completarea documentelor. În aceste situații în care personalul GAL descoperă erori de formă, Cererea de Plată va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de verificare, **prin solicitare de informații suplimentare**.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Termenul de răspuns stabilit de GAL SIRET-MOLDOVA este de 5 zile lucrătoare până la care beneficiarul trebuie să încarce răspunsul în platforma AFIR (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL SIRET-MOLDOVA în platforma AFIR a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL SIRET-MOLDOVA, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la beneficiar și nici ziua când se



împlinește termenul.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, **Cererea de Plată nu va fi avizată de către personalul GAL.**

Rezultatul verificării Dosarului Cererii de Plată poate să fie:

- **conformă** - caz în care dosarul Cererii de Plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect);

- **neconformă** - în cazul în care în urma verificării se constată că există neconcordanțe între documentele prezentate de beneficiar/lipsesc documentele ce trebuiau prezentate de beneficiar conform Instrucțiunilor de plată (este bifată căsuța „Nu”).

În situația în care DCP este declarat **neconform**, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul Cererii de Plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de Finanțare/Actul adițional/Declarația de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care Cererea de Plată este declarată **neconformă** de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a Dosarului Cererii de Plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea Dosarului Cererii de Plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne **neconform**, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea Contractului de Finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității Dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

B. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza **fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.**

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a Contractului de Finanțare și la fiecare Cerere de Plată depusă de beneficiar.

În cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare, dacă se constată că unul sau mai multe criterii de eligibilitate și selecție locale nu sunt îndeplinite, GAL bifează în secțiunea dedicată: „**Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de eligibilitate și selecție**”.

În cazul depunerii unei Cereri de Plată, dacă unul dintre criteriile de eligibilitate nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul depunerii unei Cereri de Plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu mai sunt îndeplinite, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



În cazul depunerii unei Cereri de Plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu mai sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelui proiect a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: „**Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție**”.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL **în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă**. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL.

Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă **fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, Cererea de Plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă **fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale**, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Pentru toate Cererile de Plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR **Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare**.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Proiectele se vor depune online pe platforma care poate fi accesată la adresa <https://gal.afir.ro>, devenind canalul unic și oficial de lucru pentru GAL-urile care implementează proiecte finanțate prin Intervenția DR-36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din cadrul Planului Strategic 2023-2027.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile schemei de ajutor de minimis - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, aprobată prin OMADR nr. 206/2025.



Schema de ajutor de minimis denumită „**LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**” aferentă intervenției DR - 36 „**LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**”, din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, aprobată prin OMADR nr. 206/2025:

Art.10 - Pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme și solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractelor de finanțare, conform H.G. nr. 1570/2022.

Art.11 - (1) Condițiile de acordare a ajutorului includ condițiile de eligibilitate aplicabile solicitanților și condițiile de eligibilitate ale proiectelor, astfel:

- a) solicitantul este titularul unui proiect selectat în prealabil de GAL;
- b) solicitantul trebuie să nu fie în insolvență;
- c) suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică, per stat de membru, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei scheme, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare trebuie evaluată în mod continuu și se calculează de la momentul ultimei acordări;
- d) Solicitantul trebuie să demonstreze că are capacitate de cofinanțare, după caz;
- e) solicitantul trebuie să demonstreze viabilitatea economică a investiției pe baza prezentării unui plan de afaceri sau a unei documentații tehnico-economice, după caz;
- f) solicitantul trebuie să respecte regulile ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) 2023/2831, precum și condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta schemă;
- g) solicitantul să nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj care se acordă cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- h) un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER, dar nu poate depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL;
- i) cheltuielile prevăzute în proiect să nu facă obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR sau din alte fonduri publice;
- j) nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentei scheme, solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

(2) Sunt eligibile pentru finanțare proiectele care vizează activități neagricole, depuse de solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), au prevăzut în obiectul de activitate și desfășoară prin proiect activități ale căror coduri CAEN sunt eligibile.

Art.22 - (2) Acordarea ajutorului de minimis prevăzut în cadrul schemei se face în baza unui contract de finanțare încheiat între AFIR, în numele furnizorului, în calitate de administrator al schemei, și beneficiar.

CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PS 2023-2027: Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către beneficiar.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de **maximum 36 de luni** de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar și cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului care include și termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.



Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de **maxim 33 de luni** de la semnarea contractului de finanțare și reprezintă durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare/Planul de afaceri aprobat/modificate pe parcursul perioadei de implementare, respectiv reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de execuție se poate suspenda, după notificare și cu avizul AFIR, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către Autoritatea Contractantă**.

În perioada de monitorizare a Contractului de Finanțare, Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție! Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Experții GAL pot realiza, de asemenea, vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În etapa de verificare a cererilor de plată, în cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027/schema de ajutor pentru care depune proiectul.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțare prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă



formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fiecare cetățean din teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA, au dreptul de a beneficia de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL SIRET-MOLDOVA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 -12:00 pentru a vă acorda informații privind condițiile de accesare a intervențiilor din cadrul SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, experții GAL nu vă pot acorda consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, devaforizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA pentru soluționarea problemelor.

ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE!

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SIRET-MOLDOVA

Centru After School - sat Lespezi, comuna Lespezi, județul Iași

Telefon: 0332/590102 sau 0764/101106

E-mail: galsiretmoldova@gmail.com sau contact@galsiretmoldova.ro

Website: www.galsiretmoldova.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista documentelor și a formularelor aferente Intervenției L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA:

Ghidul Solicitantului INTERVENȚIA L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA

Anexa 3 - Fișa Intervenției L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA

Anexa 4 - Cerere de Finanțare DR 36 - pentru proiecte start-up neagricol

Anexa 9 - Model Plan de afaceri

Anexa 11 - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici

Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis

Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile

Anexa 15 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Anexa 16 - Fișa de evaluare generală (pentru proiecte de tip start-up)

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 18 - Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL SIRET-MOLDOVA

Anexa 19 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal



Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA (Finanțare FEADR: Versiunea 01/An 2025 pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027)

Procedura de verificare a Cererilor de Plată depuse de beneficiari ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA (Finanțare FEADR: Versiunea 01/An 2025 pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027)

Lista documentelor și a formularelor disponibile pe paginile de internet ale MADR și AFIR:

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36

Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027

Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027

Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027

Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.)

Actele normative utile (Informații utile - Acte normative - Legislație specifică FEADR)

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).