



# Procedura

de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor  
pentru proiectele depuse la nivelul  
Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA

**FINANȚARE FEADR: VERSIUNEA 01/An 2025**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2023 - 2027**


Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Planul Strategic 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027)

PS 2027 este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS 2027 este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

# *Cuprins*

Scopul Procedurii .....	2
Definiții și abrevieri .....	3
Referințe legislative .....	5
Prevederi generale .....	7
Funcțiile administrative ale GAL SIRET-MOLDOVA .....	7
Domeniu de aplicare .....	10
Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL cu finanțare FEADR .....	11
Completarea și depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către solicitanți .....	14
Evaluarea și selecția proiectelor FEADR .....	17
Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns.....	20
Etapele procesului de evaluare și selecție .....	23
Componenta Comitetului de Selecție .....	27
Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	29



Prezenta **procedură** stabilește cadrul general pentru evaluarea, selecția și soluționarea contestațiilor aferente proiectelor depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, implementată de Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA.


**Scopul** procedurii constă în îndeplinirea unei funcții administrative a Grupului de Acțiune Locală, respectiv **elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție.**

Prin aplicarea acestui document, Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA urmărește respectarea principiilor bunei guvernante, a egalității de șanse și a tratamentului nediscriminatoriu în evaluarea proiectelor, contribuind astfel la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală pentru perioada 2023-2027.

Prezenta procedură se aplică tuturor intervențiilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, implementată de Asociația Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA, indiferent de tipul de intervenție sau de tipul de solicitant.

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor **este un material de informare tehnică** a solicitanților Cererilor de Finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL. Acest document nu este opozabil conținutului Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA și nu este opozabil cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene.

Procedura poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet [www.galsiretmoldova.ro](http://www.galsiretmoldova.ro).



**DEFINIȚII:**

„**LEADER**” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

„**LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**” – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

„**Grup de Acțiune Locală**” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„**Strategie de Dezvoltare Locală**” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;

„**Intervenție**” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR;

„**Ghidul solicitantului**” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

„**Solicitant**” – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

„**Beneficiar**” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

„**Reprezentantul legal**” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală;

„**Contract/Decizie de Finanțare**” – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul,



drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat;

**„Implementare proiect”** reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**„Derulare proiect”** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**”Zi”** este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

#### **ABREVIERI:**

**PS PAC** – Planul Strategic PAC

**DLRC** – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**DGDR AM – PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CS** – Comitet de selecție

**GAL** - Grup de Acțiune Locală

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

**Legislația Europeană:**

**Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările ulterioare.

**Regulamentul (UE) 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare.

**Regulamentul (UE) 2116/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare.

**Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal), cu modificările ulterioare.

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1475/2022 al Comisiei din 6 septembrie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările ulterioare.

## **Legislația națională:**

**Planul strategic PAC 2023-2027** al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

**Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

**Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

## ***PREVEDERI GENERALE***




**Grupurile de Acțiune Locală** joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:

1. Abordare participativă – implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate – promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat – întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități pentru atingerea obiectivelor comune.

Pentru implementarea eficientă a SDL, realizarea obiectivelor propuse și atingerea indicatorilor previzionați, în acord cu principiile mai sus menționate, GAL-urile beneficiază de sprijin pentru costurile de funcționare și animare.

## ***FUNCȚIILE ADMINISTRATIVE ALE GAL SIRET-MOLDOVA***

**Activitatea de implementare a SDL** se bazează în principal pe următoarele funcții administrative ale Grupului de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA:

-  consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora;
-  realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;
-  elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;



- ✚ pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
- ✚ evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- ✚ stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR;
- ✚ verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare, cât și la fiecare cerere de plată;
- ✚ verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
- ✚ avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- ✚ monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei; 7
- ✚ evaluarea implementării strategiei;
- ✚ întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;
- ✚ îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, **verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL SIRET-MOLDOVA**, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR. În acest context, GAL SIRET-MOLDOVA are responsabilitatea de a furniza răspunsuri cu privire la spețele care pot face obiectul unor misiuni de audit care vizează aplicarea procedurilor proprii GAL, pentru criteriile de eligibilitate specifice și criteriile de selecție.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, GAL SIRET-MOLDOVA va publica pe pagina de web a GAL toate informațiile referitoare la activitatea proprie, precum și cele legate de implementarea SDL și va utiliza funcționalitățile platformei informatice dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru Intervenția DR – 36 oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- ✚ Toate instituțiile implicate (AM central și teritorial, AFIR) au acces la documentele aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;

- ✚ GAL SIRET-MOLDOVA are acces la documentația aferentă strategiei proprii, la formulare standard PDF inteligente/documente digitalizate dezvoltate în platformă și la documentațiile și statusurile proiectelor depuse/finanțate;
- ✚ Beneficiarii proiectelor au acces în platformă pentru vizualizarea strategiilor (cea mai recentă versiune aprobată de AM PS), apelurilor de selecție /documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect – în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor deschise în acea perioadă la GAL SIRET-MOLDOVA.

**GAL SIRET-MOLDOVA are o partiție proprie în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru Intervenția DR – 36,** în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare.

GAL SIRET-MOLDOVA are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari.

În funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității GAL.

**Documentele completate de GAL SIRET-MOLDOVA care vor fi încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR și publicate pe pagina web a GAL, în formă avizată, sunt:**

- ✚ Calendarul apelurilor de selecție (Anexa 2 – Model Calendar de selecție);
- ✚ Apelurile de selecție și documentațiile de accesare (ghid cu procedură de evaluare, selecție și contestații, model de cerere de finanțare + anexe, fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție și alte documente utile) avizate de CDRJ;
  - Modelul de Apel de selecție este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații: denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
  - Modelul Ghidului Solicitantului este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile


eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.

- Modelul Cererii de Finanțare este dezvoltat în aplicație și include secțiuni necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală și de către GAL a criteriilor de eligibilitate locală și a criteriilor de selecție.

-  Rapoarte de Selecție Intermediare și Finale avizate de CDRJ;

-  Rapoarte de Contestații;

- Modelul de Raport de selecție intermediar/final/de contestații este dezvoltat în aplicație și va include cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

-  Declarațiile privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor;

- Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format online, în partiția specifică GAL SIRET-MOLDOVA. Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL SIRET-MOLDOVA, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online, în baza formularelor standard generate în platformă sau în baza documentelor încărcate în platformă.**

**DOMENIU DE APLICARE**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile din cadrul prezentei proceduri.

**LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE LA GAL  
CU FINANȚARE FEADR**

Lansarea apelurilor de selecție de către GAL se va realiza în conformitate cu prevederile **Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală** elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a **Ghidului de implementare a intervenției DR 36**, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)) la momentul publicării apelului de selecție.

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL SIRET-MOLDOVA are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

**Anexa 2 - Model Calendar de selecție**

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul \_\_\_\_\_

GAL \_\_\_\_\_ - județul \_\_\_\_\_

Nr. autorizație GAL \_\_\_\_\_

Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (Trimestru și An)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)

**! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ, cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe rețeaua social media (Facebook).**

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL SIRET-MOLDOVA va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- ✚ Ghidul Solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- ✚ După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
- ✚ Modelul de Cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției.

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Anterior transmiterii apelului de selecție la CDRJ pentru avizare, GAL va completa în cadrul Cererilor de Finanțare câmpurile legate de denumirea GAL, număr de autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscală a GAL-ului, denumirea intervenției din cadrul SDL, codificarea principală și secundară a intervenției.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați. În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL SIRET-MOLDOVA. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări. Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și

europăană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului. În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL SIRET-MOLDOVA pe pagina de internet a acestuia și în platformă. În cazuri justificate, documentele pot fi publicate în maximum 5 zile calendaristice. De asemenea, în aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data încheierii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59. Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL SIRET-MOLDOVA poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

**Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: rețeaua social-media a GAL (Facebook) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.**

**Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL SIRET-MOLDOVA are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:**

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.



În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL SIRET-MOLDOVA trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o **Erată** care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă **documentele de accesare rectificate**;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite **avizarea sau neavizarea eratei**. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, **Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.**

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.




În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

**COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA  
DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE SOLICITANȚI**

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

-  din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36;
-  își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent;
-  descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia;

- ✚ completează Cererea de finanțare și anexele acesteia;
- ✚ încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

**Modelele de Cereri de Finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL (prin alegerea din formatele standard anexe la Ghidul de implementare DR-36, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat).**

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL va adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru

verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru Cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL are obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate.

Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de Cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de Finanțare, semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a Cererilor de finanțare al AFIR.**

### ***EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR FEADR***

**Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL** se va realiza în conformitate cu prevederile **Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală** elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile din cadrul **Procedurii de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru proiectele depuse la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală SIRET-MOLDOVA** (Finanțare FEADR - Versiunea 01/An 2025 pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027), precum și versiunea **Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER** în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!** Asociația GAL SIRET-MOLDOVA va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor, următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL SIRET-MOLDOVA va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL SIRET-MOLDOVA va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** - preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție** în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de Finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

**Atenție!** Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

**Atenție!** Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Experții GAL pot realiza, de asemenea, vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuțiile GAL.

GAL va evalua Cererile de Finanțare și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivele stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte (exemple de criterii



de departare: în cazul investițiilor publice - nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private - contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.) Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluare (respectând același principiu de „4 ochi”).

### ***MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS***

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare.

În procesul de evaluare, **GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului** prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Se va folosi formularul **Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare**, cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de Finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de Finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare.

În aceste situații în care experții verificali descoperă erori de formă, Cererea de Finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca **exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv Contract de Finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepone documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

**Atenție! Termenul de răspuns stabilit de GAL SIRET-MOLDOVA este de 5 zile lucrătoare până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă informatică dezvoltată de AFIR pentru DR-36 răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL SIRET-MOLDOVA în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR-36 a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL SIRETMOLDOVA, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.**

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

**Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.**

**După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.**

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecție.

### **ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:**

**ETAPA I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**ETAPA II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**ETAPA III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

**Comitetul de selecție al GAL** trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte

și un reprezentant CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întreunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de Selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

**NOTĂ! Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora va fi realizată conform criteriilor specificate în Ghidurile Solicitantului aferente fiecărei intervenții.**

**Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.**

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele

de eligibilitate și/sau selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și stardardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților dnfamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa **declarații pe proprie răspundere**, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator/membru din cadrul Comitetului de selecție.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.



Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de peședintele/reprezentantul legal GAL sau o (persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de selecție final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

#### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR:**

Raportul de Selecție Intermediar se publică în termen de 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

#### **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR:**

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

#### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:**

Raportul de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în termen de 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

**TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL:**

Raportul de Selecție Final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

**COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE**

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, selecția proiectelor va fi realizată de către un **Comitet de Selecție**, format din **7 membri GAL**, care reprezintă parteneriatul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL.

**COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE (MEMBRI TITULARI)**

Nr. Crt.	Denumire partener	Încadrarea localității entității (Urban/rural)	Tip membru	Funcția în CS	Genul reprezentantului legal (M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
<b>PARTENERI PUBLICI</b>						
1.	UAT COMUNA TODIREȘTI	RURAL	TITULAR	PREȘEDINTE	M	NU
2.	UAT COMUNA VALEA SEACĂ	RURAL	TITULAR	MEMBRU	M	NU
3.	UAT COMUNA VÂNĂTORI	RURAL	TITULAR	MEMBRU	M	NU
<b>PARTENERI PRIVAȚI</b>						
4.	SC LIVADA COTNARI SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU	F	DA
5.	SC EX-RORT SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU	F	NU
6.	SC TRIOVET SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU	M	NU
<b>SOCIETATE CIVILĂ (ONG)</b>						
7.	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE RURALĂ CEPLENIȚA	RURAL	TITULAR	MEMBRU	F	NU

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Persoana în cauză va fi înlocuită cu un membru supleant. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există un membru supleant.

Comitetul de Selecție are obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor.

#### **COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE (MEMBRI SUPLEANȚI)**

Nr. Crt.	Denumire partener	Încadrarea localității entității (Urban/rural)	Tip membru	Funcția în CS	Genul reprezentantului legal (M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
<b>PARTENERI PUBLICI</b>						
1.	UAT COMUNA CEPLENIȚA	RURAL	SUPLEANT	PREȘEDINTE	M	NU
2.	UAT COMUNA COTNARI	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	M	NU
3.	UAT COMUNA LESPEZI	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	M	NU
<b>PARTENERI PRIVAȚI</b>						
4.	DAMASCHIN OANA MIRELA ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	F	NU
5.	SC ACTIV SAT SRL	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	M	NU
6.	SC STEMFOR SRL	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	M	NU
7.	SC CASI MAG SRL	RURAL	SUPLEANT	MEMBRU	M	NU

## COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

La nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, soluționarea contestațiilor depuse de către solicitanții proiectelor va fi realizată de către o **Comisie de Soluționare a Contestațiilor**, formată din **3 membri GAL**.

### COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nr. Crt.	Denumire partener	Încadrarea localității entității (Urban/rural)	Tip membru	Funcția în CSC	Genul reprezentantului legal (M/F)	Reprezentantul legal este tânăr între 18 și 30 ani (DA/NU)
<b>PARTENERI PUBLICI</b>						
1.	UAT COMUNA HĂRMĂNEȘTI	RURAL	TITULAR	PREȘEDINTE	M	NU
<b>PARTENERI PRIVAȚI</b>						
2.	SC TAKE YOUR TIME SRL	RURAL	TITULAR	MEMBRU	M	DA
<b>SOCIETATE CIVILĂ (ONG)</b>						
3.	COMUNITATEA RUȘILOR LIPOVENI SUCURSALA LESPEZI	RURAL	TITULAR	MEMBRU	F	DA

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

Membrii au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În situația în care contestația depusă de un solicitant privește un proiect al cărui titular este unul dintre membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana respectivă are obligația de a se retrage și nu va participa la analizarea și soluționarea contestației în cauză.

De asemenea, dacă un membru al Comisiei constată că se află într-o situație de conflict de interese cu unul dintre solicitanții proiectelor, acesta are obligația de a se retrage și nu va participa la ședința comisiei sau la soluționarea contestației respective.

### **Retragerea Cererii de finanțare**

Solicitantul poate să își retragă Cererea de Finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment.

În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

Această procedură asigură transparența, corectitudinea și obiectivitatea întregului proces de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul Asociației GAL SIRET-MOLDOVA, precum și un cadru clar și echitabil pentru soluționarea contestațiilor.

Respectarea riguroasă a etapelor descrise contribuie la consolidarea încrederii tuturor solicitanților în activitatea GAL și la atingerea obiectivelor asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Printr-un cadru clar de evaluare și selecție, completat de un mecanism echitabil de tratare a contestațiilor, ne asigurăm că fiecare proiect este tratat cu responsabilitate.

Doar împreună, într-un cadru corect și deschis, putem construi o dezvoltare locală sustenabilă.

*Împreună pentru comunitate!*