**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **178**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grupul de Acține Locală SIRET-MOLDOVA**

Denumire intervenție **L805- Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Prioritar, vor fi selectate pentru finanțare, proiectele depuse de FEMEI și TINERI între 18-30 ani.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:** - dacă reprezentantul legal al solicitantului este FEMEIE și/sau TÂNĂR cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani. În cazul FEMEILOR, nu există condiția privind limita de vârstă. În cazul TINERILOR, reprezentantul legal nu trebuie să fi împlinit vârsta de 30 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare.  - dacă informațiile din actul de identitate sau din documentele care atestă forma de organizare indică clar sexul și vârsta reprezentantului legal. În cazul formelor de organizare tip PFA/II/IF, verificarea titularului se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului. Pentru societățile comerciale, identificarea asociatului unic sau a asociatului majoritar (majoritate absolută 50%+1) și adminsitrator al societății se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea proiectului.  **Documente obligatorii: - Copie după actul de identitate al reprezentantului legal** - pentru verificarea sexului și a vârstei; **- Certificat de înregistrare** - pentru formele de organizare tip PFA/II/IF/ Societăți comerciale; **- Certificat constatator pentru fonduri IMM,** **emis de ONRC** – pentru verificarea sexului și a vârstei. |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica: -** dacă Planul de Afaceri este anexat la dosarul Cererii de Finanțare, este semnat și datat de către solicitant, este completat conform cerințelor din Anexa -  Model Plan de Afaceri, aferentă Ghidului Solicitantului.  **Documente obligatorii: - Planul de Afaceri completat;** **- Cererea de Finanțare** - în care se face referire la Planul de Afaceri anexat.  Atenție! - Solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări etc.) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). Cheltuielile propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de Afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de Afaceri. - Prin acțiunile propuse în Planul de Afaceri, trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. |
| **EG 3** | **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Atenție! Planul de Afaceri trebuie să prevadă demararea implementării acestuia în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Implementarea poate începe cu oricare din acțiunile cuprinse în Planul de Afaceri. Se va verifica:** - dacă Planul de Afaceri prevede demararea implementării acestuia în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului (angajament asumat); - dacă Planul de Afaceri prevede GRAFICUL DE TIMP PENTRU,  IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din Planul de Afaceri cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea Contractului de Finanțare, fără a depăși termenul maxim de 36 de luni).  **Documente obligatorii: - Planul de Afaceri completat; - Cererea de Finanțare**- în care se face referire la Planul de Afaceri anexat; **- Documente probatorii în acest sens** (ulterior, în etapa post-contractare). În perioada de implementare a proiectului, demararea Planului de Afaceri poate fi verificată de GAL printr-o vizită la locul investiției. |
| **EG 4** | **Sediul social și punctul/punctele de lucru aferente proiectului/proiectelor de investiții trebuie să fie situat în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Atenție!** Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA cuprinde comunele: LESPEZI, CEPLENIȚA, HARMĂNEȘTI, VÂNĂTORI, TODIREȘTI, VALEA SEACA, COTNARI.  **Se va verifica:** - dacă sediul social al solicitantului este înregistrat în una dintre localitățile partenere din GAL; - dacă punctul/punctele de lucru (acolo unde este cazul) sunt situate în teritoriul GAL;  **Documente obligatorii: - Certificat de înregistrare**- pentru formele de organizare PFA/II/IF/ Societăți comerciale; **- Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Cererea de Finanțare;**  **- Planul de Afaceri**;  **- Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului.** |
| **EG 5** | **Investiția se realizează în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Se va verifica:** - dacă investiția propusă de către solicitant se va realiza în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA; - coerența dintre locația implementării investiției și documentele justificative.  **Documente obligatorii: - Certificat de înregistrare**- pentru formele de organizare PFA/II/ IF/ Societăți comerciale; **- Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Cererea de Finanțare;**  **- Planul de Afaceri;**  **- Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/locația de implementare a proiectului.** |
| **EG 6** | **Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Solicitantul trebuie să propună prin Planul de Afaceri activități aferente unui cod CAEN/ unor coduri CAEN autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC). Codul CAEN trebuie să se regăsească în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - ,,Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”.  Se va verifica: -**activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri; - dacă activitățile descrise de solicitant în cadrul Planului de Afaceri se regăsesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - ,,Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”; - dacă solicitantul este înregistrat și autorizat la ONRC cu codul/codurile CAEN al activității/activităților propuse a fi finanțate;- dacă solicitantul propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate și autorizate la ONRC; - Cererea de Finanțare: obiectivele investiției, activitățile prevăzute și codul/codurile CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect; - dacă solicitantul NU a desfășurat activitatea aferentăcodului /codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare; - dacă solicitantul, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare, a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând 50% din acestea (dacă este cazul).  **Documente obligatorii:** - **Cererea de Finanțare; -** **Planul de Afaceri; - Anexa 13 la Ghidul Solicitantului - ,,Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul Intervenției DR-36”; - Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC; - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil,**din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare (pentru solicitanții care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii Cererii de Finanțare); - **Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri din exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea (dacă este cazul). În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa Codurilor CAEN eligibile la finanțare, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. |
| **EG 7** | **Crearea locurilor de muncă.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Atenție!** Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obligatoriu obiectivul **Crearea locurilor de muncă,** prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent.  **Se va verifica:** - dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă (minim un loc de muncă, prin contract individual de muncă cu normă întreagă), prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent; - specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare.  **Documente obligatorii: - Planul de Afaceri; - Cererea de Finanțare.** |
| **EG 8** | **Alte angajamente - Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Atenție!** OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT constă în dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate în cadrul proiectului. Comercializarea trebuie să se realizeze în baza producției proprii sau a serviciilor prestate (nu marfă cumpărată/achiziționată de la terți). **COMERCIALIZAREA TREBUIE DOVEDITĂ!**Se vor păstra documentele probatorii în acest sens: contracte, facturi, bonuri fiscale, extrase cont bancar. Acestea trebuie înregistrate în contabilitatea proprie.  Pentru acest obiectiv, solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate, procentul stabilit de GAL prin Fișa de Intervenție L805 - Start-up în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA este de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată. Vor fi luate în considerare veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din cadrul Planului de Afaceri propus prin proiect. NU vor fi luate în considerare veniturile și din alte activități aferente unui cod/coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect.  **Se va verifica: -** dacă Planul de Afaceri prevede OBIECTIVUL OBLIGATORIU DE ÎNDEPLINIT; - dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit un procent de comercializare a producției/serviciilor prestate; - dacă pentru acest obiectiv, solicitantul și-a stabilit o valoare a veniturilor din comercializarea producției/serviciilor prestate  și dacă aceasta este conformă procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (din valoarea primei tranșe de plată).  **Documente obligatorii: - Planul de Afaceri  Atenție! Durata de execuție a Contractului de Finanțare pentru proiectele de tip start-up este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.** Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant în cadrul Planului de Afaceri poate fi realizată și într-o perioadă mai mică decât cea previzionată.  La momentul îndeplinirii acestei condiții, beneficiarul poate depune cea de-a doua Cerere de Plată. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | | | **Punctaj maxim** | | | | **Punctaj obținut** | | | | | **Justificare** | | |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** **Principiul proiectelor care vizează crearea de noi locuri de muncă;** | | | | **Maxim**  **20 puncte** | | | |  | | | | |  | | |
| CS 1.1.  CS 1.2. | Proiecte care vizează crearea a două sau mai multor locuri de muncă, ca urmare a implementării proiectului (prin contracte individuale de muncă cu normă întreagă)  Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă, ca urmare a implementării proiectului (prin contract individual de muncă cu normă întreagă) | | | 20 puncte    15 puncte | | | |  | | | | |  | | |
| **Atenție!**Din cadrul obiectivelor specifice, va face parte obligatoriu obiectivul **Crearea locurilor de muncă,** prin care solicitantul își va stabili acțiunile și procentul aferent.  **Se va verifica:** - dacă unul dintre obiectivele specifice ale Planului de Afaceri prevede crearea locurilor de muncă (minim un loc de muncă, prin contract individual de muncă cu normă întreagă), prin care solicitantul și-a stabilit acțiunile și procentul aferent; - specificarea numărului de locuri de muncă create în cadrul Cererii de Finanțare.  **Documente obligatorii:** -**Planul de Afaceri; - Cererea de Finanțare.** NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** **Principiul proiectelor depuse de femei sau tineri ( cu vârsta intre 18-30 de ani );** | | | | | | **Maxim**  **30 puncte** | |  | | |  | | | | |
| CS 2.1.  CS 2.2. | femei (cu vârsta ≥30 de ani)  tineri (cu vârsta între 18-30 de ani) | | | | | 30  puncte  15  puncte | |  | | | |  | | | |
| **Se va verifica:** - dacă reprezentantul legal al solicitantului este FEMEIE sau TÂNĂR cu vârsta cuprinsă între 18 și 30 de ani. În cazul FEMEILOR, nu există condiția privind limita de vârstă. În cazul TINERILOR, reprezentantul legal nu trebuie să fi împlinit vârsta de 30 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare.  - dacă informațiile din actul de identitate sau din documentele care atestă forma de organizare indică clar sexul și vârsta reprezentantului legal. În cazul formelor de organizare tip PFA/II/IF, verificarea titularului se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului. Pentru societățile comerciale, identificarea asociatului unic sau a asociatului majoritar (majoritate absolută 50%+1) și adminstrator al societății se va realiza prin consultarea Certificatului de înregistrare și a Certificatului constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului.  **Documente obligatorii: - copie după actul de identitate al reprezentantului legal** - pentru verificarea sexului și a vârstei; **- Certificat de înregistrare** - pentru formele de organizare tip PFA/II/IF/Societăți comerciale; **- Certificat constatator pentru fonduri IMM, emis de ONRC** - pentru verificarea sexului și a vârstei.  NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** **Principiul sectorul de activitate vizat prin proiect;** | | | | | | | **Maxim**  **30  puncte** | |  | | | | |  | | |
| CS 3.1.  CS  3.2.      CS  3.3.  CS 3.4.  CS 3.5. | | | Proiecte ce vizează **activități de producție;**  Proiecte ce vizează activități de prestări **servicii** (servicii medicale, inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare, sociale, educaționale, alimentație)  Proiecte ce vizează **activități turistice /activități de spectacole, culturale și recreative;**  Alte tipuri de servicii destinate populației din mediul rural;  Proiecte ce vizează **activități meșteșugărești.** | | | | 30 puncte    30  puncte    25 puncte      20 puncte    20 puncte | |  | | | | |  | | |
| **Se va verifica: -**codul CAEN/codurile CAEN propuse în cadrul Planului de Afaceri - codul CAEN/codurile CAEN trebuie să corespundă activității pentru care se solicită finanțare și să fie eligibil în cadrul apelului; - analiza descrierii activităților economice în cadrul Planului de Afaceri - se evaluează dacă activitatea propusă se încadrează într-unul dintre sectorul de activitate vizat, în funcție de conținutul, obiectivele și rezultatele scontate; - Certificatul constatator emis de ONRC (pentru fonduri IMM) - se verifică dacă codul CAEN/ codurile CAEN sunt autorizate la sediul social/punctul de lucru, conform legislației în vigoare; - corelarea între codul CAEN/codurile CAEN, descrierea activităților și obiectivele afacerii - se punctează doar acele proiecte care demonstrează coerență între codul CAEN/codurile CAEN, activitățile planificate și sectorul de activitate vizat.  **Documente obligatorii:** - Planul de Afaceri complet, cu descrierea clară a activității propuse, a obiectivelor și a codului CAEN/codurilor CAEN propuse;  **- Certificat constatator emis de ONRC (pentru fonduri IMM**) care atestă codul CAEN/codurile CAEN autorizate.  NOTĂ! Punctajele nu se cumulează(se acordă punctajul cel mai mare aplicabil) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** **Principiul condițiilor de eligibilitate locale: proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului.** | | | | | | | **Maxim**  **20 puncte** | | |  | | | | |  | |
| CS  4.1. | | Planul de Afaceri propune **cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar,care vizează componente inovative sau de protecția mediului.** Vor fi punctate proiectele care își propun cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar, care vizează direct dezvoltarea sau implementarea de soluții inovative (produse, servicii, procese sau tehnologii noi) sau inițiative cu impact semnificativ asupra mediului (reducerea poluării, eficiență energetică, reciclare etc.). Obiectivul trebuie să fie formulat clar, să fie prioritar pentru afacere și să aibă rezultate concrete asumate.  *Exemple de componente inovative:*  **-**lansarea unui produs nou pe piața locală sau națională, cu caracteristici tehnice sau funcționale nemaiîntâlnite;  - automatizarea proceselor prin integrarea de tehnologii emergente (ex: AI, IoT, imprimare 3D);  - Utilizarea de materiale sau tehnologii brevetate sau recent lansate;  - etc.  *Exemple de componente de protecția mediului:*  **-**implementarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru alimentarea cu energie verde;  - acțiuni de eficientizare energetică;  - introducerea unui proces de producție cu emisii scăzute de CO2;  - reutilizarea sau reciclarea materiilor prime sau a ambalajelor în cadrul procesului de producție;- colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu;  - etc.  Planul de Afaceri include **acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific**  10 puncte  CS  4.2.  Vor fi punctate proiectele care, deși nu au ca obiectiv specific inovarea sau protecția mediului, integrează astfel de acțiuni ca parte din alte obiective sau activități. Aceste acțiuni contribuie indirect la creșterea sustenabilității afacerii sau la diferențierea ei pe piață.  *Exemple de acțiuni inovative:*  **-**utilizarea unei aplicații digitale pentru optimizarea relației cu clienții;  - digitalizarea parțială a fluxului de producție (ex: soft ERP sau CRM);  - Utilizarea unor echipamente moderne cu consum redus de energie;  - etc.  *Exemple de acțiuni de protecția mediului:*  **-**amenajarea spațiului de lucru cu materiale reciclate sau ecologice;  - reducerea consumului de hârtie prin digitalizarea documentelor;  - folosirea ambalajelor biodegradabile pentru livrarea produselor;  - etc. | | | | | 20 puncte | | |  | | | | |  | |
| **Se va verifica:** Proiectul trebuie să demonstreze în mod clar că promovează sau integrează cel puțin una dintre următoarele abordări:  - Planul de Afaceri propune **cel puțin un obiectiv specific clar, prioritar,**care vizează componente inovative sau de protecția mediului: obiectiv care vizează direct dezvoltarea sau implementarea de soluții inovative sau inițiative cu impact semnificativ asupra mediului, cu rezultate concrete asumate;  - Planul de Afaceri include **acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific:**pentru proiectele care deși nu au ca obiectiv specific inovarea sau protecția mediului, integrează astfel de acțiuni ca parte din alte obiective sau activități. Aceste acțiuni contribuie indirect la creșterea sustenabilității afacerii sau la diferențierea ei pe piață.  **Documente obligatorii:**  **1. Planul de Afaceri** care trebuie să conțină:  - Secțiuni și conținut clar formulate și argumentate;  - Pentru îndeplinirea **criteriului de selecție 4.1.- Obiectiv specific clar, prioritar cu componente inovative sau de mediu:** menționarea obiectivului specific, descrierea componentei de inovație sau de mediu, argumentare, rezultate și impact, buget alocat, etc.;  - Pentru îndeplinirea **criteriului de selecție 4.2. - Acțiuni inovative sau de protecția mediului în cadrul unui obiectiv specific:**menționarea obiectivului specific (care este diferit de inovare/mediu), descrierea acțiunilor inovative sau de mediu, justificarea acestor acțiuni, buget alocat etc;  - Graficul de implementare (etapele în care se implementează măsurile respective);  **2. Alte documente (dacă există):** Fișe tehnice/Oferte pentru echipamente inovative sau ecologice, Studii/articole/surse care susțin caracterul inovativ sau de mediu, etc.  NOTĂ! Punctajele nu se cumulează (se acordă punctajul cel mai mare aplicabil)NOTĂ!  Pentru această intervenție pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.  Pentru această intervenție pragul maxim este de **100 puncte.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRAG DE CALITATE | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | | | | |  | | | | | | | | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară  justificarea acordării punctajului | | | | |
| **CD 1.** | **Proiecte depuse de femei.** |  |  |  |
| **Încurajarea și prioritizarea antreprenoriatului feminin.**  Vor fi selectate proiectele depuse de FEMEI , pentru a susține promovarea egalității de șanse și creșterea participării femeilor în economia rurală.  **Se va verifica:**  - informațiile din actele de identitate - reprezentantul legal al solicitantului trebuie să fie: FEMEIE  **Documente obligatorii:**  **- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal**- pentru verificarea sexului. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 2.** | **Proiecte depuse de solicitanți ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au domiciliul stabil de cel puțin 5 ani  în teritoriul GAL.** |  |  |  |
| **Încurajarea și prioritizarea solicitanților ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au domiciliul stabil de cel puțin 5 ani în teritoriul GAL.**  Vor fi selectate proiectele depuse de solicitanții ai căror titulari PFA/II/IF sau asociați unici/asociați majoritari au DOMICILIUL STABIL DE CEL PUȚIN 5 ANI ANTERIOR DATEI DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA, pentru a încuraja implicarea directă a acestora în dezvoltarea economică și socială a zonei.  **Se va verifica:**  - domiciliul actual din cartea de identitate a titularului/asociatului unic/asociatului majoritar;  - dacă domiciliul în teritoriul GAL este stabil de cel puțin 5 ani anterior datei depunerii Cererii de Finanțare;  - se compară localitatea de domiciliu cu lista UAT-urilor care fac parte din teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;  - verificarea se face prin: compararea datei stabilirii domiciliului cu data depunerii proiectului.  **Documente obligatorii:**  **- Copie Carte de identitate valabilă a titularului/asociatul unic/ asociatul majoritar,**cu domiciliul în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA;  -**Adeverință eliberată de Primărie** care atestă data stabilirii domiciliului în teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA. | | | | |
|  | | | | |
| **CD 3.** | **Data și ora depunerii proiectului în platformă** |  |  |  |
| Vor fi selectate proiectele depuse de solicitanți, prioritizarea făcându-se cronologic în funcție de data și ora depunerii proiectului în platformă.  Primele proiecte depuse vor fi primele proiecte selectate. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |